

Bijlage 3. Programma van eisen ED

Deze kwaliteitseisen en randvoorwaarden gelden voor de gehele opdracht gedurende de gehele contractperiode. Het betreft uitvoeringsvoorwaarden waaraan de Opdrachtnemer zich bij inschrijving conformeert. Het niet (blijvend kunnen) voldoen aan één of meerdere eisen zal tot gevolg hebben dat u niet in aanmerkingen zal komen voor de gunning van de opdracht.

1	Algemene eisen
a.	De opdrachtnemer voldoet gedurende de gehele contractperiode aan alle relevante wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet, het burgerlijk wetboek, de Kwaliteitswet Zorginstellingen en de van toepassing zijnde verordeningen van de gemeenten van de opdrachtgever, alsook bijvoorbeeld brandveiligheidseisen.
b.	Opdrachtnemer beschikt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldige certificering van het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD). Indien de certificering vervalt of wordt geschorst meldt opdrachtnemer dit onverwijld aan opdrachtgever.
c.	De opdrachtnemer volgt de stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor nadere informatie verwijst opdrachtgever naar Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rijksoverheid.nl ;
d.	De opdrachtnemer is, eventueel met gebruikmaking van onderaannemers, hoofdverantwoordelijk voor de dienstverlening waarvoor hij offreert en een overeenkomst ondertekent;
e.	De opdrachtnemer is zich bewust van de sociaal culturele diversiteit in de toeleiding naar de zorg voor ED en het bieden van deze zorg. Opdrachtnemer houdt in haar aanbod en bejegening derhalve rekening met de levenssituatie, culturele achtergrond en/of geloofsovertuiging van haar cliënten;
f.	De opdrachtnemer gaat akkoord met het feit dat de opdrachtgever de onderdelen bepaalt van het door de opdrachtnemer te overhandigen assurancerapport. Tenzij dit conflicteert met redelijkheid en billijkheid verleent Opdrachtnemer hieraan zijn medewerking;
g.	De opdrachtnemer stelt conform de Jeugdwet een jaardocument en financiële verantwoording op en publiceert tijdig dit document conform de jeugdwet en overige landelijke richtlijnen. Op verzoek van de opdrachtgever levert opdrachtnemer zijn Jaardocument Maatschappelijke Verantwoording (JMV) Zorginstelling en/of financiële verantwoording aan.
h.	Opdrachtnemer verklaart dat de bezoldiging van haar personeel in lijn is met de Wet Normering Topinkomens. Indien hiervan nu nog geen sprake is, verwachten wij een plan van aanpak van opdrachtnemer om dit op zo kort mogelijk termijn te realiseren.
2	Deskundigheid en inzet van personeel en vrijwilligers
a.	De opdrachtnemer zet professionals in die verantwoorde hulp bieden overeenkomstig de Jeugdwet, de Wkkgz voor zover van toepassing BIG en WGBO en andere voor de zorgverlener en medisch specialist van toepassing zijnde wet- en regelgeving. De kwaliteitswet is gericht op instellingen in de zorg maar ook op zelfstandige zorgverleners voor zover zij niet alleen werken. Onder verantwoorde hulp wordt in de jeugdwet verstaan: <i>‘Hulp van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder’.</i>

b.	Indien de inschrijving van de opdrachtnemer of een van diens medebehandelaars in het BIG, SKJ, NVO of NIP-register is geschorst of doorgehaald dan dient de opdrachtnemer dit te melden aan de opdrachtgever. Deze meldingsplicht bestaat eveneens indien de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGJ) maatregelen omtrent de opdrachtnemer heeft getroffen waarbij het de opdrachtnemer niet meer is toegestaan (al dan niet tijdelijk) praktijk uit te oefenen. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever over de aard en de inhoud van elke melding aan de inspectie op grond van artikel 4.1.8 van de Jeugdwet.
c.	Opdrachtnemer werkt conform de meest recente versie van het protocol Dyslexie, Diagnose en Behandeling, de NKD-richtlijnen en de Brede Vakinhoudelijke Richtlijn Dyslexie. Indien gedurende de contractperiode nieuwe versies worden vastgesteld worden deze toegepast.
d.	Alle medewerkers van opdrachtnemer die direct contact hebben met jeugdigen en ouders beschikken over een VOG die bij indiensttreding niet ouder is dan drie maanden. Opdrachtnemer draagt zorg voor periodieke actualisatie van de VOG's en overlegt deze op eerste verzoek aan opdrachtgever.
e.	Om de juistheid en rechtmatigheid van de ingediende declaraties en levering van zorg te kunnen beoordelen kan de opdrachtgever de volgende instrumenten inzetten: ▪ Beoordeling van het jaarverslag en de jaarrekening, de cijfers hierin dienen te herleiden zijn naar de gemeenten waar de zorg is geleverd. ▪ Een, door uw instelling aan te leveren verklaring van uw externe accountant of een bestuursverklaring waarin verklaard wordt dat de interne organisatie op orde is. ▪ Door middel van materiële- en kwaliteitscontroles toetsen of de gedeclareerde hulp daadwerkelijk en volgens de voorwaarden en kwaliteitskenmerken geleverd is. Dit kan steekproefsgewijs plaatsvinden. Hiertoe zal uw instelling inzage moeten geven in dossiers aan een beperkt aantal medewerkers van de opdrachtgever, die conform vastgesteld privacyprotocol hun werkzaamheden uitvoeren. Dossiercontroles vinden alleen plaats als andere controle methodieken (statistische analyse/spiegelinformatie, logica/verbandcontrole) onvoldoende zekerheid geven over de juistheid, rechtmatigheid en doelmatigheid van de geleverde prestatie.
f.	▪ De opdrachtnemer bewaart de bescheiden en digitale gegevensbestanden die ten grondslag liggen aan de declaratie van een verrichting. Het daarbij behorende bewijs van rechtmatigheid en overige documenten blijven gedurende de wettelijke termijnen beschikbaar voor de opdrachtgever ten behoeve van controledoeleinden, ook nadat deze overeenkomst is geëindigd. ▪ De opdrachtnemer voert een deugdelijke administratie en beschikt over een deugdelijk cliëntendossier waaruit blijkt dat zorg geleverd is conform hetgeen contractueel is overeengekomen. Een deel van de uitvoering van een controle of fraudeonderzoek kan ter plaatse van de opdrachtnemer plaatsvinden. Controle heeft betrekking op hetgeen contractueel is overeengekomen (waaronder maar niet beperkt tot van toepassing zijnde wet- en regelgeving, gemeentelijke verordeningen en de eisen gesteld in de inkoopprocedure). Opdrachtnemer is verplicht hier medewerking aan te verlenen. ▪ De opdrachtgever stelt de opdrachtnemer schriftelijk in kennis van de voorlopige bevindingen van een controle middels een conceptrapport. De opdrachtnemer wordt in de gelegenheid gesteld binnen een redelijke termijn te reageren op deze bevindingen. De opdrachtgever is vrij de reactie van de opdrachtnemer al dan niet te betrekken bij de vaststelling van de definitieve

	uitkomsten van de controle in het eindrapport en stuurt de opdrachtnemer een afschrift van de definitieve versie van het eindrapport. Als de uitkomst van een controle hiertoe aanleiding geeft, kan het resultaat, eventueel met terugwerkende kracht, ook nadat de overeenkomst is beëindigd, worden verrekend met door de opdrachtnemer ingediende declaraties c.q. worden teruggevorderd. Over de eventuele verrekening en/of terugvordering vindt vooraf communicatie plaats met opdrachtnemer.
g.	De opdrachtnemer stelt gedurende de gehele contractperiode op wijkniveau onderstaande indicatoren beschikbaar in de rapportages en het jaarverslag: Cliënttevredenheid, halfjaarlijks;
h.	De opdrachtnemer levert tijdig en conform de wettelijke en landelijke regels de gevraagde informatie aan ten behoeve van de landelijke dataset beleidsinformatie Jeugd.
3	Prestaties en tarieven
a.	De toegang tot vergoede dyslexiediagnostiek verloopt via een externe beoordeling door een onafhankelijke poortwachter. Bij een positieve beoordeling stelt de gemeente een beschikking op waarmee het dyslexieonderzoek wordt vergoed.
b.	De opdrachtnemer levert zijn diensten overeenkomstig het protocol “Dyslexie, Diagnose en Behandeling 3.0” en volgt toekomstige herzieningen van dit protocol. Tevens volgt opdrachtnemer richtlijnen, best practices, veelbelovende of evidence based methodes, kwalitatief goede vraagverheldering-/screeningsinstrumenten en effectieve, methodische interventies en implementeert deze in zijn werkwijze. Het NJI is hiervoor richtinggevend voor opdrachtgever. Indien noodzakelijk wordt beredeneerd en transparant afgeweken. Dit wordt dan vastgelegd in het cliëntdossier.
c.	Na ontvangst van het startbericht vangt opdrachtnemer binnen vier weken aan met de diagnostiek. Indien sprake is van ernstige dyslexie start de behandeling uiterlijk binnen zes weken na de afronding van de diagnostiek. Indien er geen sprake is van ernstige dyslexie stelt opdrachtnemer een adviesrapport op met aanbevelingen voor verdere ondersteuning op school. Het dossier en de adviezen worden vervolgens overgedragen aan de ouders/verzorgers en, indien toestemming wordt gegeven door ouders/verzorgers, aan school zodat de jeugdige op passende wijze verder kan worden begeleid.
d.	Indien opdrachtnemer niet binnen bovengenoemde termijnen kan starten meldt opdrachtnemer dit binnen zeven dagen aan opdrachtgever.
e.	Opdrachtnemer hanteert bij plaatsing op de wachtlijst uitsluitend objectieve criteria. Prioritering vindt plaats op volgorde van datum van vaststelling van ernstige dyslexie. Schoolvoorrang is niet toegestaan.
f.	Wanneer er een situatie voordoet waarin de behandelaar en de jeugdige niet in een dezelfde ruimte kunnen verblijven, dient de opdrachtnemer ook in staat te zijn om digitaal kwalitatief goede behandelingen te kunnen leveren. Opdrachtgever verwijst hiermee naar situaties zoals deze zich tijdens de Coronaepidemie hebben voorgedaan.
g.	De opdrachtnemer ontvangt, voor zorg die rechtmatig wordt geleverd conform de prestatiebeschrijving, het uurtarief waarvoor opdrachtgever heeft geoffreerd.
4	Performance
a.	De opdrachtnemer heeft conform art 4.1.3 van de jeugdwet binnen zes weken na start zorg een behandel- of hulpverleningsplan opgesteld dat besproken en overeengekomen

	is door de jeugdige en de ouders of diens vertegenwoordiger en de opdrachtnemer. Hiervoor is een schriftelijke handtekening van ouders/vertegenwoordigers vereist. Het plan wordt minimaal iedere zes maanden geëvalueerd met ouders, jeugdige en school (voor zover toestemming is verleend) en wordt in overleg met de jeugdige en ouders of diens vertegenwoordiger bijgesteld. Het behandelplan bevat minimaal SMART-doelen, de frequentie van de behandeling, de betrokkenheid van ouders, de betrokkenheid van school en de evaluatiemomenten.
b.	De opdrachtnemer informeert de jeugdige en/of ouders voorafgaand aan de behandeling over algemene zaken, klachtenregeling, vertrouwenspersoon zoals omschreven in paragraaf 4.1 van het Besluit Jeugdwet, het privacyreglement en de inhoud van de behandeling en de eventuele kosten voor de jeugdige en/of diens ouders.
c.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het professioneel overdragen van een jeugdige bij door- en uitstroom van de jeugdige. De aanbieder draagt – uit het klantdossier – de noodzakelijke informatie voor verdere ondersteuning en zorg compleet en tijdig over aan de opvolgende partij, waarbij hij dient te voldoen aan de wettelijke eisen op het gebied van privacy, waaronder in ieder geval de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en WGBO.
d.	De opdrachtnemer komt de gemaakte afspraken met de cliënt uit het ondersteuningsplan na middels het opstellen van een hulpverleningsplan.
e.	De opdrachtnemer zet behandeling zoveel mogelijk in of met betrekking van de leefdomenien van het kind en de jongere in, in het bijzonder het gezin en de school. Hierbij geldt dat: ▪ in de intakefase een analyse dient te worden gedaan en vastgelegd, waarbij de situatie in de verschillende leefdomenien wordt geïnventariseerd; ▪ diagnose en behandeling in de context van de onderwijsopgave van desbetreffende cliënt kunnen worden uitgevoerd. ▪ in deze context orthodidactische kennis bij de hulpverlener aanwezig dient te zijn; ▪ deze behandeling aansluit op de eventuele onderwijssteuning op school en daarover afstemming plaatsvindt met desbetreffende behandelaars/ondersteuners /leerkrachten; ▪ de jeugdhulp in de onderwijscontext betrekking dient te hebben op de leerling, waarbij ondersteuning aan leerkrachten of in klassikaal verband niet wordt begrepen.
f.	Het is niet toegestaan te communiceren met cliënten over deze offerteaanvraag en de eventueel daaruit volgende overeenkomst.
g.	De opdrachtnemer heeft conform par. 4.2a van de Jeugdwet een regeling voor de behandeling van klachten getroffen.
h.	Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk na afsluiting van de behandeling aan de school (voor zover daarvoor toestemming is verleend door gezaghebbende ouder(s)) en aan het wijkteam.
i.	Een traject heeft een maximum looptijd van 20 maanden, tenzij anders door opdrachtgever en opdrachtnemer wordt overeengekomen. Voor diagnostiek kan maximaal 12 uur gedeclareerd worden. Voor het behandeltraject kunnen maximaal 60 sessies van een uur gedeclareerd worden
j.	Gunning zal alleen plaatsvinden wanneer opdrachtnemer diagnostiek alsook behandeling ED kan leveren. Opdrachtgever zal geen overeenkomst sluiten met een opdrachtnemer die enkel diagnostiek of behandeling ED kan leveren.
k.	Opdrachtnemer biedt behandeling zo dicht mogelijk bij de jeugdige aan. Face-to-face behandeling vindt bij voorkeur plaats op school van de jeugdige en in ieder geval binnen de gemeentegrenzen van opdrachtgever.

I.	Er is sprake van no-show indien een afspraak niet uiterlijk 24 uur voorafgaand aan het afgesproken tijdstip wordt afgezegd. Er is geen sprake van een no-show bij plotselinge ziekte of ziekenhuisopname. Opdrachtnemer registreert no-shows en informeert opdrachtgever bij drie no-shows binnen zes weken.
5	Verwijzingen & samenwerking
a.	Opdrachtnemer betreft ouders/verzorgers actief bij de behandeling en maakt heldere afspraken over de ondersteuning thuis door ouders/verzorgers. Daarnaast werkt Opdrachtnemer nauw samen met het informele en formele netwerk rondom de jeugdige en draagt zo mogelijk over naar het netwerk, al dan niet met ondersteuning van het netwerk.
b.	De opdrachtnemer signaleert en levert tijdig, volledig en kosteloos informatie aan het wijkteam die nodig is voor een toeleiding. De opdrachtgever kan nadere eisen stellen in de vorm van werkafspraken;
c.	De opdrachtnemer neemt de adviezen en reeds gedane diagnostiek door de poortwachter over, indien de cliënt door een dergelijk team is gezien. De betreffende diagnostiek wordt niet opnieuw gedaan en maakt onderdeel uit van het cliëntdossier;
d.	Zorg kan alleen geleverd worden nadat een beschikking is afgegeven door de gemeenten.
e.	Dyslexiezorg die begint voor het 7-de jaar of na het bereiken van de 12-jarige leeftijd wordt niet vergoed.
f.	De zorg omvat diagnostiek als behandeling en omvat alleen de zorg voor ernstige dyslexie.
g.	Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede samenwerking met de professionals in de wijkteams en andere actoren. Onder goede samenwerking wordt in ieder geval verstaan onderlinge afstemming tussen eigen personeel van opdrachtnemer en de professionals in het onderwijs, de wijkteams én met de huisarts of jeugdarts van de jeugdige. Opdrachtnemer stemt diagnostiek, behandeling en evaluaties af met de school van jeugdige, tenzij ouders daarvoor geen toestemming geven.
h.	Op grond van het protocol Dyslexie, Diagnose en Behandeling dient opdrachtnemer bij mogelijke comorbiditeit na te gaan of een dyslexiebehandeling, gezien de complexiteit van de problematiek, de meest effectieve aanpak is. De zorgverlener dient dan in samenspraak met het wijkteam te bepalen of de dyslexiebehandeling bij een kind uitvoerbaar is en er dus een behandelindicatie Ernstige Dyslexie wordt afgegeven of dat een andere zorgroute de voorkeur heeft. De dyslexiebehandeling maakt onderdeel uit van het ondersteuningsplan. Een leerling kan ook recht hebben op een vergoede behandeling als hij/zij naast de dyslexie een andere stoornis heeft. De voorwaarde is wel dat de stoornis geen negatieve invloed heeft op de behandeling.
i.	Opdrachtnemer voldoet aan de in dit Programma van Eisen opgenomen maximale starttermijnen voor diagnostiek en behandeling en spant zich in om de wachttijden zoveel mogelijk te beperken. Op verzoek rapporteert opdrachtnemer hierover aan opdrachtgever.
6	Zorgcontinuïteit
a.	Indien, om wat voor reden dan ook, op enig moment de continuïteit van de bedrijfsvoering van opdrachtnemer in gevaar is, dan maakt deze daar onverwijld melding van aan opdrachtgever, zodat gezamenlijk gezocht kan worden naar een oplossing voor de zorgcontinuïteit van de cliënten.
7	Factureren

a.	De opdrachtnemer maakt gebruik van het elektronisch berichtenverkeer (iJW) inclusief beveiligingseisen, zoals door de opdrachtgever wordt bepaald, die daarbij zoveel mogelijk rekening houdt met de huidige standaarden en programma's;
b.	De opdrachtnemer beschikt over een zorgtoewijzing van de opdrachtgever. Opdrachtnemer vergewist zich ervan dat in alle gevallen, voordat gestart wordt met de levering van zorg, een geldige verwijzing aanwezig is. Er wordt geen hulp met terugwerkende kracht toegewezen en bekostigd. Er wordt uitsluitend daadwerkelijk geleverde diensten op basis van een geldige verwijzing bekostigd.
c.	De opdrachtnemer richt haar declaratieadministratie zodanig in dat op cliënt, gemeente- en productniveau geregistreerd is.
d.	Landelijk is een controleprotocol vastgesteld door het Ketenbureau, www.i-sociaaldomein.nl . Opdrachtgever gebruikt dit. De opdrachtnemer dient aan de eisen van dit controleprotocol te voldoen.
e.	De volgende productcodes zullen worden gehanteerd in het kader van het elektronisch berichtenverkeer (iJW): 45G08 – diagnostiek ED 45G09 – behandeling ED
8	Dienstverlening
a.	De opdrachtnemer beschikt over een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling welke is beschreven en wordt nageleefd conform Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur vastgestelde elementen waar een meldcode uit bestaat.
b.	Medewerkers die ingezet worden door de opdrachtnemer zijn bekend met en handelen conform de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Opdrachtnemer spant zich in om de kennis en gebruik van deze meldcode onder medewerkers te bevorderen.
9	Contractmanagement & -beheer
a.	In een gesprekcycclus wordt de invulling van de overeenkomst besproken met als doel het continue verbeteren van de dienstverlening van de door de opdrachtgever gecontracteerde opdrachtnemers. Naast Contractmanagement is er ook sprake van contractbeheer. Dit betreft het administratief proces rondom contractmanagement dat ervoor zorgt dat de juiste informatie op het juiste tijdstip op de juiste plaats is, ter ondersteuning van het contractmanagement proces.
b.	Opdrachtgever zal periodiek controles uitvoeren of er bij opdrachtnemer sprake is van wachtlijsten